



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Порядок представления Сведений о доходах. Обзор нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений.

20.12.2024

Административный отдел

Основные аспекты заполнения справки о доходах

Необходимо быть внимательным: сверять с документами, заполнять все необходимые графы и т.д.

Сопоставлять с предыдущей справкой, чтобы не было «потерь»

Соблюдать формальную логику: имеется вклад требуется указать доход; иная оплачиваемая работа - указать доход и т.д.

«Уникальная» ситуация: приложите подтверждающие документы; проконсультируйтесь со специалистом административного отдела

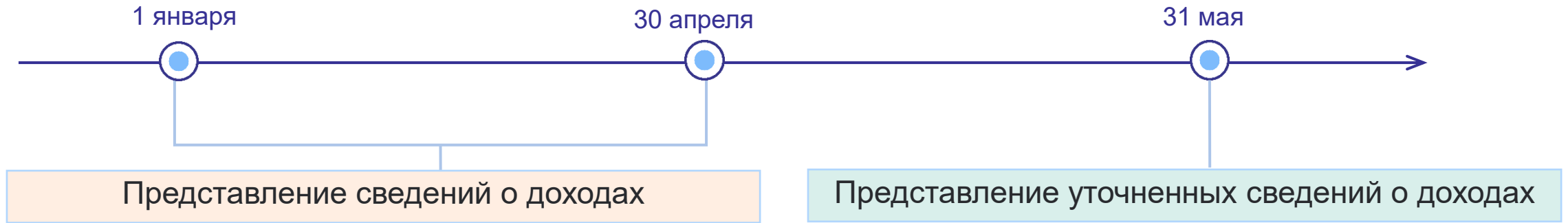
Справки заполнять с использованием рекомендаций Минтруда России



Справки заполнять с использованием актуальной версии СПО «Справки БК» (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>)

Сроки представления Сведений о доходах

ТВЕРЬСТАТ



Невозможность представить сведения в отношении члена семьи

Следует обратиться с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Бланк заявления размещен:

На сайте Тверьстата в подразделе ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ/ 4. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения

Каждый случай невозможности подлежит рассмотрению на комиссии

Лицо заблаговременно обращается с заявлением, в котором указываются причины невозможности представления сведений (подкрепляются подтверждающими документами; фразы «не общаемся», «не поддерживаем контакт», комиссией оценивается критически)

Дополнительная информация содержится в Обзоре правоприменительной практики в части невозможности представить по объективным и уважительным причинам Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подготовленный Минтрудом России

Лица, обязанные представлять Сведения в отношении своих супругов (супругов), не представляют такие Сведения, если:

ТВЕРЬСТАТ

супруги являются военнослужащими, сотрудниками и лицами и принимают (принимали) участие в СВО или непосредственно выполняют (выполняли) задачи, связанные с ее проведением, на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

их супруги направлены (командированы) для выполнения задач на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области и выполняют такие задачи;

их супруги призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

их супруги оказывают на основании заключенного ими контракта добровольное содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В этом случае могут быть представлены документы, подтверждающие обозначенный статус их супруг (супругов).

В соответствии со статьей 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

за непредставление сведений о доходах на себя, супругу и несовершеннолетнего ребенка, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений предусмотрено

увольнение в связи с утратой доверия

В соответствии со статья 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотрены следующие взыскания:

- замечание
- выговор
- предупреждение о неполном должностном соответствии

Типичные ошибки, допускаемые при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Типичные ошибки

Титульный лист

Ошибки в персональных данных:

- ФИО
- дата рождения
- паспортные данные
- свидетельство о рождении



Указать в соответствии с действующими на дату представления справки документами, удостоверяющими личность

Не указывается адрес регистрации/фактического проживания



Адрес постоянной регистрации указывается по состоянию на дату представления справки. В качестве дополнительной информации указывается актуальный на дату представления справки адрес фактического проживания.

Некорректное указание должности, наименование организации, в которой работает супруг(а)/обучается несовершеннолетний ребенок



Место службы (работы) и замещаемая (занимаемая) должность указываются на отчетную дату

Раздел 1 «Сведения о доходах»

В строке «Доход по основному месту работы» суммируется весь доход, полученный за весь период полученный от разных организаций



Указать доход, полученный в той организации, в которой замещал(а) должность на отчетную дату.

«Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» не указываются доходы от вкладов и счетов



Указать общую сумму доходов, выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты.

В поле «Иные доходы» забывают отражать:

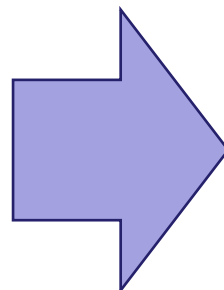
- доходы по предыдущему месту работы, от работы по совместительству и договорам ГПХ;
- пособия по временной нетрудоспособности;
- денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования



Целесообразно осуществлять сбор, систематизацию и хранение документов, подтверждающих факт получения дохода либо его отсутствия. В строке «Иные доходы» необходимо отражать все доходы, которые не были отражены в полях 1-5 раздела «Сведения о доходах».

Раздел 2 «Сведения о расходах»

Раздел 2 «Сведения о расходах» служащий (работник) не заполняет, либо не прилагаются документы, являющиеся основанием для возникновения права собственности



Заполняется в случае, если в отчетном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

При расчете общего дохода служащего и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года, предшествовавших году совершения сделки.

К справке в обязательном порядке прилагаются копии документов, являющихся законным основанием для возникновения права собственности.

Раздел 3 «Сведения об имуществе», подраздел 3.1 «Недвижимое имущество»

Не указываются объекты недвижимого имущества

Указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему, члену его семьи на праве собственности. Также отражаются объекты недвижимости полученные в порядке наследования или по решению суда, право собственности на которые не зарегистрированы в установленном порядке.

Не отражается информация о земельном участке, на котором расположен объект недвижимого имущества, находящийся в собственности.

Информация о таком земельном участке подлежит указанию в разделе 3.1 «Сведения об имуществе» или в разделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» (в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности).

Некорректное указание местонахождения (адреса) недвижимого имущества, а также указание его площади

Местонахождение (адрес) недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам. Площадь указывается на основании правоустанавливающих документов. Указывается общая площадь данного объекта, а не площадь доли.

Неполное отражение реквизитов документов, являющихся основанием возникновения права собственности

Указываются реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о гос.регистрации права на недвижимость **или** номер и дата гос.регистрации права из выписки ЕГРН. Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимость (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).

Раздел 3 «Сведения об имуществе», подраздел 3.2 «Транспортные средства»

Информация отражается
не в полном объеме.



Сведения заполняются согласно паспорту транспортного средства либо иным официальным документам.
В случае отсутствия регистрации допускается указать «Отсутствует».

Раздел 3 «Сведения об имуществе», подраздел 3.3 «Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права», подраздел 3.4 «Утилитарные цифровые права», подраздел 3.5 «Цифровая валюта»

Подробная информация о порядке отражения указанных сведений содержится в пунктах 132-150 Методических рекомендаций.

К цифровой валюте не относятся бонусные баллы, бонусы на накопительных дисконтных картах, начисленные банками и иными организациями за пользование их услугами, в том числе в виде денежных средств ("кешбэк сервис").

Раздел 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»

Отражаются не все счета, открытые по состоянию на отчетную дату



Отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату, в том числе:

- 1) счета с нулевым остатком по состоянию на отчетную дату;
- 2) счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, например, различные виды социальных карт (социальная карта москвича, студента, учащегося), платежных карт для зачисления пенсии и др., даже в случаях окончания срока действия этих карт (их блокировки), если при этом счет не был закрыт;
- 3) счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами РФ;
- 4) счета, открытые для погашения кредита;
- 5) вклады (счета) в драгоценных металлах (с указанием вида счета и металла);
- 6) счета, открытые гражданам, зарегистрированным в качестве ИП;
- 7) номинальный счет;
- 8) счет эскроу;
- 9) счет цифрового рубля.

Для получения достоверных сведений о счетах, следует обращаться в банк или соответствующую кредитную организацию в рамках Указания Банка России от 27.05.2021

№ 5798-У

Раздел 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»

Неверно указаны дата открытия счета и вид счета.



В поле «Дата открытия счета» указывается только информация о дате открытия счета. Указание даты выпуска (перевыпуска) платежной карты не допускается.

Сведения заполняются согласно справкам, представленных кредитной организацией

Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)» заполняется необоснованно.



Заполняется, если общая сумма денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, превышает общий доход служащего, его супруги(а) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два предшествующих ему года.

Отдельные аспекты заполнения этой графы изложены в пункте 161 Методических рекомендаций.

При отсутствии правовых оснований для заполнения указанной графы - проставить «флажок» [✓].

Раздел 5 «Сведения о ценных бумагах», подраздел 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах», подраздел 5.2 «Иные ценные бумаги»

Информация, необходимая для заполнения раздела 5 справки, может быть получена в рамках Указания Банка России № 5798-У. В случае отсутствия у организации, выдавшей сведения по единой форме, всей необходимой для заполнения этого раздела справки информации, следует обратиться за ее получением в организации, которые такими сведениями обладают.

Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера», подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

Указываются не все объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.



Отражается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находившееся по состоянию на отчетную дату во временном пользовании (не в собственности), а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и др.).

В том числе указанию подлежат сведения о жилом помещении (дом, квартира, комната), нежилом помещении, земельном участке, гараже и т.д.:

- 1) не принадлежащих служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, но в которых у них имеется регистрация (постоянная или временная), за исключением, в том числе случая, когда они зарегистрированы по адресу административного здания, являющегося местом прохождения федеральной государственной службы;
- 2) где служащий, члены его семьи фактически проживают без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;
- 3) занимаемых по договору аренды (найма, поднайма);
- 4) занимаемых по договорам социального найма;
- 5) используемых для бытовых нужд, подлежащих регистрации, но не зарегистрированных в Росреестре, а также об объектах незавершенного строительства;
- 6) принадлежащих на праве пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- 7) переданных объектах по договору или иному акту, но не зарегистрированных в Росреестре.

Отражается информация о пользовании земельным участком, на котором расположен частный дом, находящийся в пользовании.

Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера», подраздел 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

Неверно указывается информация в графах «Основание пользования» и «Площадь (кв. м)»



Если имущество предоставлено в безвозмездное пользование или как фактическое предоставление, рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество лица, предоставившего объект недвижимости. Площадь заполняется на основании правоустанавливающих документов, а в случае их отсутствия – исходя из фактических значений.

Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера», подраздел 6.2 «Срочные обязательства финансового характера»

Если договор участия в долевом строительстве заключен с ипотекой, то отражаются оба обязательства отдельно

В графе «Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату» указываются сумма основного долга и размер обязательства с процентами, начисленными на отчетную дату.

Данный подраздел заполняется также в случае, если лицо, в отношении которого представляются Сведения, является созаемщиком.

Также подлежат отражению: договор финансовой аренды (лизинг), договор займа, отдельные договоры страхования, обязательства по договорам брокерского обслуживания и т.д.

Раздел 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»

Не указывается информация об имуществе,
отчужденном в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки



Указываются сведения о недвижимом имуществе (в т.ч. доли в праве собственности), транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки (например, по договору дарения), а также, например, сведения об утилизации автомобиля.

При этом уничтоженные объекты имущества (например, при пожаре) не подлежат отражению в данном разделе справки, так как они не были отчуждены в результате безвозмездной сделки

Типичные ошибки

Заполнение и печать справки о доходах

На листах справок о доходах отображаются разные дата или время печати

Не допускается ситуаций, при которых дата и время печати справки будут отличаться на листах справок. Рекомендуется распечатать и подписать справки в течение одного дня (одной датой).

Справка распечатывается с оборотом, допускаются дефекты печати

Для печати справок используется лазерный принтер, обеспечивающий качественную печать (не допускаются дефекты в виде полос, пятен, блеклой печати). Печатать справки необходимо только посредством односторонней печати. Не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах; В каждой справке на последнем листе в специально отведенном месте должна быть поставлена подпись представившего справку служащего.

В случае наличия приложений к справке (например, копий документов к разделу 2) информация о них не заносится в раздел «Приложение» СПО «Справки БК» либо документы не прилагаются к справке.

В случае наличия приложений к справке необходимо:

- занести информацию о каждом приложенном к справке документе в раздел «Приложение» СПО «Справки БК»;
- проверить наличие информации о количестве листов приложения в правом нижнем углу распечатанной справки.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!