УТВЕРЖДЕН

приказом Тверьстата

от 05.07.2012 № 100

ПЛАН

противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики

по Тверской области на 2012-2013 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | Административный отдел |  | Повышение эффективности деятельности Комиссии Тверьстата |
|  | 1.1.1. Изучение и применение ведомственных актов, конкретизирующих механизмы урегулирования конфликта интересов федеральных государственных гражданских служащих на основании нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. | Административный отдел, Комиссия | постоянно с учетом изменений законодательства о государственной гражданской службе, по вопросам противодействия коррупции |
|  | 1.1.2. Проведение заседаний Комиссии | Зам. руководителя | ежеквартально |
|  | 1.1.3. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, подверженных риску коррупционных проявлений, и устранению таких рисков (в зависимости от корректировки структуры, функций, задач структурных подразделений Росстата, состава различных комиссий) | Административный отдел | ежегодно | Повышение эффективности деятельности Комиссии Тверьстата |
| 1.2. | Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 №297  1.2.1. При приеме на работу осуществлять проверку сведений:   * об образовании; * о вхождении в состав учредителей коммерческих организаций или о занятии предпринимательской деятельностью; * о наличии судимости; * о наличии гражданства Российской Федерации | Административный отдел | постоянно | Сокращение случаев допущения федеральными государственными гражданскими служащими Тверьстата нарушения норм законодательства, устанавливающего правила, ограничения и запреты в служебной деятельности |
| 1.3. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Административный отдел, Комиссия, | в течение 2012-2013 гг. | Снижение коррупционных рисков |
| 1.4. | Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел, структурные подразделения Тверьстата | постоянно | Снижение коррупционных рисков |
| 1.5. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Тверьстатом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками  1.5.1. Осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем Тверьстата Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, его актуализация | Административный отдел | ежегодно | Снижение коррупционных рисков  Утверждение Реестра на 2012 г. и 2013 г. |
| 1.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии | Административный отдел | в течение 2012-2013 гг. | Снижение коррупционных рисков |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Комиссия, Административный отдел | постоянно | Снижение коррупционных рисков |
| 1.7.1. Проведение консультационной работы, ознакомление всех федеральных государственных служащих с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике |
| 1.7.2. Актуализация информационного стенда по противодействию коррупции |
| 1.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Административный отдел, структурные подразделения Тверьстата | 4 квартал 2012 года | Профилактика нарушений служебного поведения |
| 1.9. | Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел, структурные подразделения Тверьстата | постоянно | Профилактика нарушений служебного поведения |
| 1.10. | Издание приказа, обязывающего лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей. | Административный отдел | После принятия нормативного правового акта Росстата | Повышение общего уровня служебной культуры федеральных государственных гражданских служащих Тверьстата, формирование неприязненного отношения к коррупционным проявлениям |
| 1.11. | Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административное управление Росстата (отдел организации обучения персонала),  Административный отдел Тверьстата | в течение 2012-2013 гг. | Повышение общего уровня служебной культуры федеральных государственных гражданских служащих Тверьстата, формирование неприязненного отношения к  коррупционным проявлениям |
|  | 1.11.1. Программы, планы обучения по противодействию коррупции |
|  | 1.11.2. Мониторинг индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Тверьстата, мониторинг  коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 2.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Тверьстате | Административный отдел | постоянно | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных федеральных государственных гражданских служащих Тверьстата |
| 2.2. | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования электронного взаимодействия Тверьстата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг | Отдел информационных технологий, административный отдел | в течение 2012-2013 гг. | Осуществление прозрачности документооборота, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций |
| 2.3. | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Административный отдел, структурные подразделения Тверьстата | в течение 2012-2013 гг. | Осуществление прозрачности документооборота |
| 2.4. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Финансово-экономический и социально-хозяйственный отдел, конкурсная комиссия, отдел информационных технологий | постоянно | Достижение прозрачности конкурсных процедур, |
| 2.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансово-экономический и социально-хозяйственный отдел, конкурсная комиссия, отдел информационных технологий | постоянно | Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Целевое использование и экономия бюджетных средств |
| **3.** Взаимодействие Тверьстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Тверьстата | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Тверьстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции  3.1. Постоянное обновление и пополнение интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности | Административный отдел, отдел информационных технологий | постоянно | Открытость и достоверность информации, оперативное оповещение о коррупционных проявлениях в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Тверьстата |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Отдел информационных технологий, административный отдел | постоянно |  |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Тверьстате или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Тверьстата посредством:   * функционирования «горячей линии» и «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; * приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Тверьстата с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Тверьстатом с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн» | Административный отдел, отдел информационных технологий | постоянно | Оперативное принятие мер по устранению коррупционных проявлений, доклад руководству |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности этой работы | Комиссия, структурные подразделения Тверьстата в пределах компетенции | постоянно | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по устранению коррупционных проявлений, доклад руководству |
|  | 3.4.1. Анализ поступивших обращений | Административный отдел |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия Тверьстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Помощник руководителя, Комиссия, административный отдел | постоянно | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Тверьстата.. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции в Тверьстате, ежегодные доклады руководителю Тверьстата |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия Тверьстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Тверьстатом, и придании гласности фактов коррупции в Тверьстате | Помощник руководителя, административный отдел | постоянно | Ежеквартальные доклады руководителю Тверьстата |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Росстате и организация проверки таких фактов | Помощник руководителя, Комиссия, административный отдел | 1 раз в квартал | Ежеквартальные доклады руководителю Тверьстата |
| **4.** Мероприятия Росстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности | | | | |
| 4.1. | Оптимизация предоставления Тверьстатом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Тверьстата административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг | Структурные подразделения Тверьстата | постоянно | Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданами при осуществлении государственных функций и оказании государственных услуг |
| 4.2. | Проведение консультаций с Административным управлением Росстата и с кадровыми подразделениями других территориальных органов по вопросам противодействия коррупции (информационные письма, методические рекомендации) | Административный отдел | по мере необходимости | Обмен опытом по профилактике коррупционных и иных правонарушений |