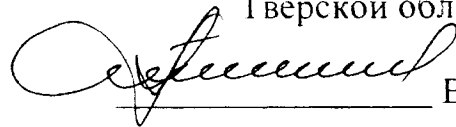


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Территориального
органа Федеральной службы
государственной статистики по
Тверской области


В.Г. Кулаков
«04» 04 2014 г.

**Порядок организации практики студентов
образовательных организаций высшего образования в
Территориальном органе Федеральной службы
государственной статистики по Тверской области**

1. Настоящий Порядок организации практики студентов образовательных организаций высшего образования в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Тверской области (далее - Порядок) разработан с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» и направлен на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции студента в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Список студентов, направляемых образовательной организацией высшего образования (далее - Организация) для прохождения практики, утверждается административным отделом Тверьстата после согласования с отделами Тверьстата, в которых планируется прохождение практики.

3. Организация, направившая студентов на практику, за месяц до ее начала предоставляет в административный отдел Тверьстата всю необходимую информацию:

- проект Договора об организации практики;
- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса Организации;
- предварительные списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки (специальности), курса, наименования практики, сроков ее прохождения;
- данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны), наименование отдела Тверьстата, в котором планируется прохождение практики;
- тему выпускной квалификационной работы (для студентов последнего курса).

4. Организация назначает руководителя (руководителей) и обеспечивает методическое сопровождение практики студентов, возложив

на назначенного(-ых) руководителя(-лей) следующие обязанности:

обеспечение связи и взаимодействия с руководителями практики от отделов Тверьстата;

осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием, контроль посещения практики студентами, оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной (квалификационной) и иной работы;

ведение учета выполненных студентами заданий;

оценка результатов выполнения студентами программы практики;

контроль предоставления студентами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Организацией и согласованной с Тверьстатом.

5. При изменении программы прохождения практики, Организация заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупреждает об этом отдел Тверьстата, в котором организовано или планируется прохождение практики.

6. Начальники отделов Тверьстата:

обеспечивают прохождение и контроль за прохождением практики студентами Организации;

создают условия для приобретения студентами необходимых профессиональных знаний, умений и навыков (компетенций);

назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой.

7. Руководители практикой от отделов Тверьстата:

предоставляют студентам места для прохождения практики, обеспечивают заданиями, необходимой документацией (кроме документов для служебного пользования);

сообщают обо всех случаях нарушения студентами дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка в Организацию;

предоставляют студентам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами заданий, за исключением информации для служебного пользования.

8. Руководители практики от отделов Тверьстата организуют ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Тверьстата, а также проводят для них вводный, первичный и текущий инструктаж по порядку документооборота, охране труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

9. По окончании практики руководитель практики от отдела Тверьстата оценивает качество подготовленного студентом отчета и утверждает его, а также утверждает характеристику студента-практиканта.

10. Практика в Тверьстате осуществляется на основе Договора, заключаемого между Тверьстатом и образовательной организацией высшего образования.

11. Договор оформляется по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, организация работы по его заключению возлагается на административный отдел Тверьстата.

12. Росстат предпринимает все необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

13. В случае установления факта нарушения студентом режима конфиденциальности, Тверьстат досрочно приостанавливает прохождение практики виновным лицом.

14. Рекомендуется представлять к поощрению специалистов отделов Тверьстата, участвующих в руководстве практикой студентов.

15. Пропуск студентов в здание Тверьстата осуществляется по предварительным согласованным спискам. Оформление пропусков возлагается на административный отдел Тверьстата.

Приложение № 1
к Порядку организации практики
студентов в Территориальном органе
Федеральной службы
государственной статистики
по Тверской области

Договор № _____
об организации практики студентов

г. Тверь " _____ " _____ 201__ г.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области (Тверьстат) в лице руководителя или заместителя руководителя Тверьстата, действующего на основании Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Тверской области, утвержденного Приказом Федеральной службы государственной статистики от 18.02.2014 № 123, распоряжения, приказа, доверенности, с одной стороны, и _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а в отдельности «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является организация практики студентов ОРГАНИЗАЦИИ в Тверьстате, направленной на овладение ими профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Настоящий Договор заключается на безвозмездной основе в учебных, научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности сторон.

3. Тверьстат предоставляет место для студентов, направляемых ОРГАНИЗАЦИЕЙ, с целью прохождения ими практики в соответствии с пунктом 24 статьи 2 и пунктами 6, 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Тверьстате регулируется статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» и может устанавливаться в соответствии с пожеланиями ОРГАНИЗАЦИИ по согласованию с Тверьстатом.

5. Количество студентов, направляемых для прохождения практики в Тверьстате утверждается Списанием, согласованным Сторонами. Список

является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к Договору).

II. Права и обязанности Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.1. За месяц до начала практики предоставить в Тверьстат всю необходимую информацию, а именно:

проект Договора об организации практики;

рабочую программу проведения практики;

календарные графики прохождения практики в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса ОРГАНИЗАЦИИ;

предварительные списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки (специальности), курса, наименование практики, сроков ее прохождения;

данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны), наименование структурного подразделения Тверьстата, в котором планируется прохождение практики;

тему выпускной квалификационной работы (для студентов последнего курса).

2.2. Руководствуясь учебными планами и программами подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики в Тверьстат студентов, согласно численной квоте, закрепленной в Списке.

2.3. Обеспечить предварительную подготовку, инструктаж студентов по соблюдению ими правил технической эксплуатации производственного оборудования и оргтехники, порядка документооборота, поведения на территории Тверьстата, а также правил и норм безопасности труда.

2.4. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое сопровождение практики студентов, возложив на назначенного (ых) руководителя(-лей) практики от ОРГАНИЗАЦИИ следующие обязанности:

обеспечение связи с руководителями практики от Тверьстата;

разработка тематики индивидуальных заданий, участие в распределении студентов и перемещении их по видам работ;

разработка подробной формы характеристики студента и отчета о прохождении им практики;

осуществление контроля за посещением практики студентами, соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;

оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной (квалификационной) и иной работы;

ведение учета выполненных студентами заданий;

оценка результатов выполнения студентами программы практики;

контроль предоставления студентами отчетов о прохождении практики по форме, установленной ОРГАНИЗАЦИЕЙ и согласованной с Тверьстатом.

Тверьстат обязуется:

2.5. Создать условия для приобретения студентами необходимых профессиональных знаний, умений и навыков (компетенций).

2.6. Предоставить студентам места для прохождения практики, обеспечить заданиями, необходимой документацией (кроме документов для служебного пользования).

2.7. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Тверьстата, а также проводить для них вводный, первичный и текущий инструктаж по порядку документооборота, охране труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.8. Обо всех случаях нарушения студентами дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в ОРГАНИЗАЦИЮ.

2.9. Предоставлять студентам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.10. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в отделах Тверьстата.

2.11. Оценить по окончании практики качество подготовленного студентом отчета и утвердить его, а также утвердить характеристику студента-практиканта (руководитель практики от отдела Тверьстата).

III. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ г. включительно, а в части исполнения Сторонами обязательств по Договору до полного их исполнения.

3.2. Если за две недели до истечения срока действия Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора продлевается на последующие 12 месяцев.

3.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.5. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.6. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

4.1. В случае непредставления студенту места и заданий, отвечающих требованиям учебных программ по специальности (направлению подготовки), обеспечении условий безопасности труда, ОРГАНИЗАЦИЯ вправе отозвать студента с места прохождения практики.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

V. Дополнительные условия

5.1. Руководители практики от ОРГАНИЗАЦИИ и Тверьстата несут совместную ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности.

5.2. При изменении программы прохождения практики ОРГАНИЗАЦИЯ должна заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Тверьстат.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.4. В случае установления факта нарушения студентом режима конфиденциальности, Тверьстат имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

VI. Подписи сторон

Тверьстат

ОРГАНИЗАЦИЯ

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д.35
ИНН 6901068750, КПП 6901001

сч 03361365140 в Управлении
Федерального Казначейства по Тверской области

_____(Ф.И.О.)(подпись)

М.П.

_____(Ф.И.О.)(подпись)

М.П.

Приложение
к Договору от «___» _____ 20__ г.

**Список студентов, направляемых для прохождения
практики в Территориальном органе Федеральной службы
государственной статистики по Тверской области**

№ п/п	ФИО	Направление подготовки (специальности)	Наименование практики	Срок прохождения практики	Наименование структурного подразделения Тверьстата, в котором планируется прохождение практики	Данные о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны)	Примечание

Руководитель (заместитель руководителя) организации _____
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Начальник административного отдела _____
подпись

Начальник(и) структурного(ых) подразделения(ий)
в котором(ых) планируется прохождение практики _____
подпись